



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2016 № 48
г. Рошаль

О проведении международного фестиваля «Медные крылья»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом городского округа Рошаль

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести международный фестиваль «Медные крылья» в июне 2016 года в городском округе Рошаль.
2. Утвердить предварительные технические требования к организации фестиваля, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план первоочередных мероприятий по подготовке к проведению фестиваля, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав рабочей группы по организации фестиваля согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000031



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Рошаль
от 18.06.2016 № 78

***Предварительные технические требования к организации фестиваля
«Медные крылья»***

Общая информация:

Длительность фестиваля – 3-5 календарных дней, включая 3 дня фестивальных мероприятий, день заезда и день выезда участников;

Период проведения фестиваля – первая половина июня 2016 года;

Прогнозное количество участников фестиваля (находятся на территории постоянно) – 100-150 чел. Прогнозное количество гостей фестиваля - порядка 3 тыс. чел. Целевая аудитория – гости и жители городского округа Рошаль - поклонники ретро и эко стилей в архитектуре и дизайне.

Цель проведения фестиваля:

формирование инфраструктуры туристического кластера городского округа, в том числе, за счет внебюджетных средств;

поддержка малого и среднего бизнеса;

поддержка фермерства;

демонстрация жителям городского округа дизайна, эргономики и специфики возведения эко-ориентированных зданий (купольных домов), возможных к использованию для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетными семьями

В рамках фестиваля организовываются:

выставка – продажа скульптурных композиций, одежды и аксессуаров российских дизайнеров, работающих в стилях бохо, стимпанк, техно-фэнтези;

выставка-продажа купольных домов;

выставка ретроавтомобилей;

концертная программа российских и зарубежных исполнителей;

фудкорт;

продуктово-промышленная ярмарка;

палаточный городок

Требования к территории для проведения фестиваля:

Участок, выделяемый для проведения фестиваля, должен удовлетворять следующим условиям:

Суммарная территория порядка трех гектаров (без учета водоемов);

Наличие водоема, парковой либо лесопарковой зоны, пешеходных зон (тропинок);

Возможность установки либо постройки временных сооружений на данной территории;

Возможность использования стационарных крытых помещений городского округа (в случае неблагоприятных климатических условий);

Возможность использования существующих досуговых центров;

Туалеты (желательно – бесплатные) на территории;

Торговые точки (еда, вода) либо возможность их организации;

Парковки – гостевая и для ретро автомобилей. Охрана парковки ретро автомобилей. Количество ретро автомобилей обсуждается;

Освещение, логистика и навигация на территории

Материалы, необходимые для строительства сцены, антуража - лес (брус 25 куб.м., доска 12 куб. м.), песок, цемент (при необходимости).

Привлечение специалистов г.о. Рошаль к строительству на данном этапе не предполагается;

Организация сбора и вывоза мусора (в том числе в период подготовительных работ);

Возможность для размещения нескольких (от 1 до 10) переносных купольных домов (предполагаются к использованию как в рекламных целях так и для временного размещения участников фестиваля);

Наличие места для организации палаточного городка, в том числе для проживания участников.

Проживание участников и гостей фестиваля

Желательна организация бесплатного проживания участников фестиваля;

Гости фестиваля должны быть обеспечены информацией о возможных к использованию пансионатах, гостиницах и домах отдыха, возможностях использования частного сектора, местах для размещения палаток;

Требуется оценка мощности и локализации точек общепита и оценка необходимости привлечения кеттеринговых компаний. В зонах размещения и проживания гостей и участников должна быть доступна питьевая вода;

Желательно вай-фай покрытие зон проживания.

Безопасность

Организация безопасности на период проведения фестиваля;

Организация связи между оргкомитетом фестиваля с местными силовыми структурами;

Организация патрулирования территории.

Медобслуживание

Организация медицинского пункта с травматологом и терапевтом;

Наличие хотя бы 1 машины скорой помощи;

Наличие у оргкомитета фестиваля перечня доступных медицинских учреждений городского округа и близлежащих территорий, способных оказать медицинскую помощь участникам и гостям фестиваля, не имеющим прописки либо регистрации на территории городского округа, в том числе не имеющим российского гражданства.

Транспортное сообщение

Организация челночных маршрутов Шатура – Рошаль;

Минимизация цены проезда (желательно бесплатно).

Прочее

Выделение офиса для оргкомитета на период фестиваля;

Организация досуга для участников и гостей фестиваля в вечернее время.



Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Рошаль
от 12.02.2016 № 78

План первоочередных мероприятий по подготовке к проведению фестиваля

	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.	Определить площадку для проведения фестиваля. Проинформировать заместителей главы городского округа Рошаль.	В течении 3 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Глухова А.С.
2.	Подготовить предложения для формирования итогового технического регламента фестиваля в части выделения строительных материалов, организации освещения и электроснабжения, вывоза мусора, организации туалетов, логистики и навигации на территории выделяемой площадки, организации парковок. Произвести предварительный расчет расходов по данным направлениям.	В течении 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцев А.С.
3.	Подготовить предложения для формирования итогового технического регламента фестиваля в части организации медицинского обслуживания, проживания, питания и организации досуга в период проведения фестиваля. Произвести предварительный расчет расходов по данным направлениям.	В течении 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Белоусов Ю.А.
4.	Подготовить предложения для формирования итогового технического регламента фестиваля в части организации безопасности на период проведения фестиваля. Произвести предварительный расчет расходов по данному направлению.	В течении 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

5.	Подготовить предложения для формирования итогового технического регламента фестиваля в части организации системы приема и учета оплаты товаров и услуг участников и гостей фестиваля в целях последующего распределения доходов. Произвести предварительный расчет расходов по данному направлению.	В течении 7 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Штепа А.В.
6.	Определить возможности по оптимизации расходов городского округа на организацию фестиваля и способы максимизации доходов от проведения фестиваля. Заключить договор о распределении доходов	В течении 30 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Штепа А.В.
7.	Проработать возможность включения фестиваля в план мероприятий министерства культуры Московской области, получения финансирования и информационной поддержки в рамках областных программ, в частности в рамках программы «Культура Подмосковья».	В течении 30 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль Белоусов Ю.А.
8.	Разработать и утвердить технические требования (технический регламент), положение о фестивале, календарный и ресурсный план мероприятий по организации фестиваля и, при необходимости, скорректировать состав рабочей группы по организации фестиваля.	В течении 30 рабочих дней с даты утверждения настоящего постановления	Руководитель рабочей группы по организации фестиваля



Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от 14.02.2016 № 78

Состав рабочей группы по организации фестиваля
«Медные крылья»

Руководитель рабочей группы Клепикова Е.В.

Члены рабочей группы:

Янин Д.Ю	Председатель Совета депутатов городского округа Рошаль (по согласованию);
Глухова А.С	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль;
Никитцев А.С.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль;
Белоусов Ю.А.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль;
Шарварко Е.А.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль;
Штепа А.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль;
Дремлюга Ю.Г.	Начальник отдела образования Администрации городского округа Рошаль;
Шабунина О.В.	Начальник отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль
Москалев В.П.	Директор СКЦ «Рошаль» (по согласованию);
Цедякова Н.А.	Директор МОБУ ДО ДЮСШ (по согласованию)